



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)

I INDRE ØSTFOLD KOMMUNE

Gjelder fra 1. august 2020

§1 EIERFORHOLD OG RETNINGSLINJER

1.1 Skolefritidsordningen (heretter kalt SFO) ved de kommunale grunnskolene i Indre Østfold kommune eies og drives av kommunen.

1.2 SFO drives i samsvar med opplæringsloven § 13-7 og øvrige gjeldende lover, forskrifter og kommunale vedtak.

§2 FORMÅL

2.1 SFO er et frivillig tilbud før og etter skoletid som skal gi barna omsorg og tilsyn. Det skal ikke være obligatorisk eller en forlengelse av skoletiden. SFO skal legge til rette for lek, hvile, sosial læring, fysisk aktivitet, kulturaktiviteter og andre ute- og inneaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Ordningen skal gi barn med nedsatt funksjonsevne gode utviklingsvilkår.

2.2 SFO skal ha et nært samarbeid med foresatte.

2.3 Arealene som SFO bruker skal være egnet for formålet. Dette gjelder både ute- og innearelaene.

§3 LOKALISERING

3.1 Det skal være SFO ved alle kommunens barneskoler i de 38 ukene som utgjør skoleåret.

3.2 SFO kan samlokaliseres i skolens ferier og fridager. Dette betyr at to eller flere skolefritidsordninger kan samarbeide om å tilby et heldagstilbud på en av skolene de tilhører. SFO kan også samlokaliseres med nærliggende kommunale barnehager. I skolens sommerferie kan det kun samlokaliseres fram til nytt SFO-år starter opp.

§4 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

4.1 Barnas leke- og oppholdsarealer skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

4.2 Ute- og innearealene som brukes av SFO skal være i samsvar med kravene i opplæringslovens § 9 A og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§5 ÅPNINGSTID

5.1 SFO-året regnes fra og med 1. august til og med 31.juli.

5.2 SFO har åpent alle virkedager med unntak av 3 uker om sommeren. SFO holder stengt på lørdager og søndager, helligdager og offentlige fridager, julaften, nyttårsaften og 5 planleggingsdager i løpet av SFO-året.

5.3 SFO er feriestengt de 3 siste ukene i juli før nytt SFO-år starter opp første mandag i august.

5.4 Daglig åpningstid tilpasses skolens undervisningstider innenfor en ramme fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Den enkelte skole kan utvide åpningstiden med 30 minutter i for- og etterkant etter søknad fra foresatte. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.



§6 ANSVARLIG STYREORGAN

Kommunestyret er øverste ansvarlig styreorgan for SFO. SFO er en del av kommunalområdet oppvekst og seksjon skole i Indre Østfold kommune.

§7 HVEM KAN BENYTTE TILBUDET

7.1 Alle barn på 1.-4. årstrinn i Indre Østfold kommune skal etter søknad få tilbud om plass i SFO ved den skolen de går på.

7.2 Barn med særlige behov på 5.-7. årstrinn kan ha rett til SFO-plass ut barneskolen. Slikt behov må være dokumentert i form av en sakkyndig uttalelse eller individuell plan. Rektor avgjør om barnet har rett til plass basert på den aktuelle dokumentasjonen.

§8 LEDELSE OG BEMANNING

8.1 Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Leder for SFO har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret, og skal fortrinnsvis ha pedagogisk utdanning.

8.2 Bemanningen i SFO skal være i tråd med bestemmelsene i særavtalen som regulerer arbeidstid for skolefritidsordninger (SFS 2201). Bemanningen skal vurderes opp mot selvkost (SFO skal finansieres gjennom foreldrebetalingen), skolens ressursramme og barnegruppens behov ved den enkelte skole. Bemanningen skal tilpasses antall barn, barnas alder og funksjonsnivå. Rektor har ansvaret for at bemanningen i SFO er forsvarlig.

8.3 Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter bestemmelsene i forvaltningsloven §§13-13f. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn jf. opplæringsloven §10-9.

8.4 Skolens samarbeidsutvalg (SU) er også samarbeidsutvalg for SFO. Når de behandler saker som vedrører SFO, har leder for SFO møte- og talerett.

§9 INNTAK

9.1 Det må søkes om plass på SFO. Innsending av søknad skjer i oppvekstportalen på kommunens nettsider. Søknadsfrist for kommende SFO-år er 1.april. Det foretas løpende opptak gjennom hele SFO-året for de som søker etter fristen.

9.2 Det kan søkes om 100%, 80%, 60%, 50% og 40% plass. Plassen kan kun fordeles på hele dager innenfor en 14 dagers periode. 40% plass kan konverteres til morgentilbud alle dager. Det kan søkes plass for 38 uker (skoleåret) eller hele arbeidsåret. Det kan kjøpes enkeltdager i tillegg for de barna som har redusert plass dersom SFO har ledig kapasitet.

9.3 Ved inntak tildeles og betales plassen fra den 1. i måneden barnet starter på SFO.

9.4 Tildelt plass beholdes ut 4. årstrinn, eller til den sies opp i oppvekstportalen.

9.5 Leder for SFO er delegert ansvaret for inntak.

9.6 Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller SFO, kan ikke tildeles plass før tidligere oppholdsbetaling er betalt. Dette gjelder ikke der barnet er anbefalt plass etter lov om barnevernstjenester.



9.7 Etter forvaltningslovens regler om enkeltvedtak, er det klagerett på vedtak om inntak, avslag og oppsigelse av plass. Klageinstans er den kommunale klagenemnda som består av formannskapet i Indre Østfold kommune.

§10 BRUK, ENDRING OG OPPSIGELSE AV Plass

10.1 Ved ønske om endring av ukedager avtales dette skriftlig med SFO-leder.

10.2 Oppsigelse av hele eller deler av plassen gjøres i oppvekstportalen.

10.3 Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned.

10.4 Endelig oppsigelse eller reduksjon av plass må gjøres i oppvekstportalen senest 31. mars for at den skal gjelde for det inneværende SFO-året. Reduseres eller sies plassen opp senere i SFO-året, vil opprinnelig plass og foreldrebetaling løpe ut juni måned.

10.5 Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Ny plass kan tildeles igjen når skyldig beløp er betalt.

10.6 Dersom barnet ikke er hentet innen stengt tid, kreves det et gebyr på kr 500 for hver påbegynte halvtime. Dersom stengtiden ikke overholdes 3 ganger eller mer innenfor et SFO-år, fører det til oppsigelse av plassen.

§11 FORELDREBETALING

11.1 Det betales for opphold og kost fra det tidspunktet plass er tildelt. Foreldrebetalingen er i henhold til satser og betalingsreglement som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Oppdaterte priser for SFO og satser for søskenmoderasjon ligger ute på kommunens nettsider. Ved for sen eller manglende betaling innfordres skyldig beløp på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

11.2 Det skal betales i oppsigelsestiden.

11.3 Sykefravær eller annet fravær medfører til vanlig ikke reduksjon i foreldrebetalingen. Reduksjon i foreldrebetalingen kan vurderes etter dokumentert sykefravær utover 2 uker. Søknad vedlagt legeerklæring sendes leder for SFO. Betaling for kost faller bort for perioder med redusert/bortfall av foreldrebetaling.

11.4 Det skal innvilges redusert foreldrebetaling/betalingsfri fra 2. dag ved streiker eller andre forhold hvor SFO må stenge.

11.5 Foreldrebetalingen for 100 % plass i SFO på 1.-2. trinn skal maksimalt utgjøre 6 prosent av den samlede brutto person- og kapitalinntekten til husholdningen. Det skal derfor innvilges redusert foreldrebetaling der prisen for SFO-plass overstiger 6 prosent av husholdningens inntekt.

11.6 SFO skal være gratis for elever på 5.-7. trinn med særskilte behov som har fått innvilget SFO-plass.

11.7 For barn som av dokumentert medisinsk grunn fra lege trenger spesiell diett, strekker SFO seg langt for å tilby allergivennlig mat. Det kan likevel forekomme unntak ved mat som er vanskelig å tilberede på SFOs kjøkken eller i tilfeller med svært dyr spesialmat. Barn som av andre årsaker ikke spiser maten som serveres, må ha med egen mat. I de nevnte tilfellene bortfaller kostpenger. Leder for SFO har fullmakt til å fatte vedtak som gjelder kost. Vedtak fattes for hele måneder.

11.8 Det sendes ut faktura for SFO-plassen 11 måneder i året. Det faktureres ikke i juli måned.



§12 TID TIL PLANLEGGING

Det er avsatt 5 dager til planlegging hvor skole og SFO er stengt. Dato for disse dagene fastsettes i gjeldende skolerute for kommunen, og gjøres skriftlig kjent for foresatte minst 6 uker i forkant. Plandagene er sammenfallende med skolenes plandager.

§13 ENDRING AV VEDTEKTER

Endringer i vedtektene vedtas av kommunestyret i Indre Østfold kommune. Ved endring i lov, forskrift og kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt og sendes kommunestyret for orientering.