INDRE ØSTFOLD
KOMMUNE
– på kornet

FORSKRIFT OM KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO) I INDRE ØSTFOLD KOMMUNE

Ikrafttredelse 01.08.2024

§1 EIERFORHOLD OG RETNINGSLINJER

1.1 Skolefritidsordningen (heretter kalt SFO) ved de kommunale grunnskolene i Indre Østfold kommune eies og drives av kommunen.

1.2 SFO drives i samsvar med opplæringsloven § 4-5 og øvrige gjeldende lover, forskrifter og kommunale vedtak.

§2 FORMÅL

2.1 SFO er et frivillig tilbud før og etter skoletid som skal gi barna omsorg og tilsyn. Det skal ikke være obligatorisk eller en forlengelse av skoletiden. SFO skal legge til rette for lek, hvile, sosial læring, fysisk aktivitet, kulturaktiviteter og andre ute- og inneaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Ordningen skal gi barn med nedsatt funksjonsevne gode utviklingsvilkår.

2.2 SFO skal ha et nært samarbeid med foresatte.

2.3 Arealene som SFO bruker skal være egnet for formålet. Dette gjelder både ute- og innearelaene.

§3 LOKALISERING

3.1 Det skal være SFO ved alle kommunens barneskoler i de 38 ukene som utgjør skoleåret.

3.2 SFO kan samlokaliseres i skolens ferier og fridager. Dette betyr at to eller flere skolefritidsordninger kan samarbeide om å tilby et heldagstilbud på en av skolene de tilhører. I skolens sommerferie kan det kun samlokaliseres fram til nytt SFO-år starter opp. Ved vurdering av samlokalisering skal man ta særlig hensyn til særskilt sårbare barn, for å sikre en forsvarlig tjeneste til disse barna og unngå diskriminering og utenforskap.

§4 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

4.1 Barnas leke- og oppholdsarealer skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

4.2 Ute- og innearealene som brukes av SFO skal være i samsvar med kravene i opplæringslovens § 12 og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§5 ÅPNINGSTID

5.1 SFO-året regnes fra og med 1. august til og med 31.juli.

5.2 SFO har åpent alle virkedager med unntak av 2 uker om sommeren. I løpet av SFO-året skal alle elever ha minst fire uker ferie. Tre av disse skal være sammenhengende. De to ukene med sommerstengt regnes som to av disse tre ukene. SFO holder stengt på lørdager og søndager, helligdager og offentlige fridager, julaften, nyttårsaften og 5 planleggingsdager i løpet av SFO-året. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

5.3 SFO er sommerstengt de to midterste ukene i juli. Dersom det ikke er påmeldte barn, kan SFO ha 3 uker sommerstengt i juli. Nytt SFO-år for elever i 2.-4. klasse starter opp mandagen i den uken der 1. august faller på en ukedag. Skolestartere tas imot fra 1. august.

5.4 Daglig åpningstid tilpasses skolens undervisningstider innenfor en ramme fra kl. 07.00 til kl.

16.30. Den enkelte skole kan utvide åpningstiden med inntil 30 minutter i for- og etterkant der hvor foresatte har meldt om dette behovet til SFO-ansvarlig. Dette må varsles minst 14 dager i forkant. Dersom det ikke er meldt behov vil heller ikke SFO bemanne i den utvidede åpningstiden.

§6 ANSVARLIG STYREORGAN

Kommunestyret er øverste ansvarlig styreorgan for SFO. SFO er en del av kommunalområdet oppvekst og seksjon skole i Indre Østfold kommune.

§7 HVEM KAN BENYTTE TILBUDET

7.1 Alle barn på 1.–4. årstrinn i Indre Østfold kommune skal etter søknad få tilbud om plass i SFO ved den skolen de går på.

7.2 Barn med særlige behov på 5.-7. årstrinn kan ha rett til SFO-plass ut barneskolen. Slikt behov må være dokumentert gjennom sakkyndig uttalelser eller individuell plan. Rektor avgjør om barnet har rett til plass basert på den aktuelle dokumentasjonen. En slik plass vil være kostnadsfri, men man må betale for kost jf. Forskrift til opplæringslova §1B-3.

§8 LEDELSE OG BEMANNING

8.1 Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Leder for SFO har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret, og skal fortrinnsvis ha pedagogisk utdannelse.

8.2 Bemanningen i SFO skal være i tråd med bestemmelsene i særavtalen som regulerer arbeidstid for skolefritidsordninger (SFS 2201). Bemanningen skal vurderes opp mot selvkost (SFO finansieres hovedsakelig gjennom foreldrebetalingen), skolens ressursramme og barnegruppens behov ved den enkelte skole. Bemanningen skal tilpasses antall barn, barnas alder og funksjonsnivå. Rektor har ansvaret for at bemanningen i SFO er forsvarlig.

8.3 Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter bestemmelsene i forvaltningsloven §§13-13f. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn jf. opplæringslova §17-11.

8.4 Skolens samarbeidsutvalg (SU) er også samarbeidsutvalg for SFO.

§9 INNTAK

9.1 Det må søkes om plass på SFO. Innsending av søknad skjer i oppvekstportalen på kommunens nettsider. Det er ønskelig at det søkes innen 1.april for de som skal starte på skolen på høsten. Det foretas løpende opptak gjennom hele SFO-året for de som søker etter fristen.

9.2 1.-3. trinn: Det kan velges mellom 100%, 80%, 60%, 50% og 12 timers opphold pr. uke. Foresatte velger hvordan de 12 timene skal fordeles gjennom uken som en fast ordning gjennom året. Fordelingen av timene må skriftlig avtales med SFO. Timene må være uten opphold gjennom dagen, bortsett fra skoletiden. Fordelingen av de 12 timene pr. uke fastsettes som hovedregel for hele skoleåret i likhet med de andre plasstypene.
4. trinn: Det kan velges mellom 100%, 80%, 60%, 50% og 40% opphold pr. uke. 40% plass kan konverteres til morgentilbud alle dager.
I tillegg tilbys kjøp av enkeltdager etter gjeldende satser forutsatt at barnet allerede har plass på SFO. Dette gjelder for 1.-4. trinn.

9.3 Ved inntak tildeles og betales plassen fra den 1. i måneden barnet starter på SFO.

9.4 Tildelt plass beholdes ut 4. årstrinn, eller til den sies opp i oppvekstportalen.

9.5 Leder for SFO er delegert ansvaret for inntak.

9.6 Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller SFO, kan ikke tildeles plass før tidligere oppholdsbetaling er betalt. Dette gjelder ikke der barnet er anbefalt plass etter lov om barnevernstjenester.

9.7 Etter forvaltningslovens regler om enkeltvedtak, er det klagerett på vedtak om inntak, avslag og oppsigelse av plass. Klageinstans er den kommunale klagenemnda som består av formannskapet i Indre Østfold kommune.

§10 BRUK, ENDRING OG OPPSIGELSE AV PLASS

10.1 Ved ønske om endring av ukedager for alle typer SFO-plass, avtales dette skriftlig med SFO-leder med minimum 3 ukers varsel.

10.2 Oppsigelse av hele eller deler av plassen gjøres i oppvekstportalen ved å legge inn endringsønske. Det skal ikke søkes om ny plass.

10.3 Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned. Oppholdsbetalingen løper for hele oppsigelsestiden. Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

10.4 Endelig oppsigelse eller reduksjon av plass må gjøres i oppvekstportalen senest 31. mai for at den skal gjelde for det inneværende SFO-året som avsluttes 31. juli. Dette fordi juli er betalingsfri måned.

10.5 Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Ny plass kan tildeles igjen når skyldig beløp er betalt.
Elever kan ha rett til 12 timer-plass selv med utestående betaling, men det forutsetter at foresatte har inngått en avtale om nedbetalingsplan. I tillegg må det betales kostpenger for plassen. Hvis kostpenger ikke betales, og nedbetalingsplanen ikke overholdes, så mister man retten til 12 timers plass også.

10.6 Dersom barnet ikke er hentet innen stengetid kl 1700, kreves det et gebyr på kr 500 for hver påbegynt halvtime. Dette med bakgrunn i at SFO har behov for mest mulig forutsigbarhet i sin planlegging av bemanning, for ha best dekning når det er flest barn til stede. Man er derfor avhengig tett dialog med foresatte om bruk av plass gjennom meldingsverktøyet SFO benytter. Dersom stengetiden ikke overholdes 3 ganger eller mer innenfor et SFO-år, fører det til oppsigelse av plassen.

§11 FORELDREBETALING

11.1 Det betales for opphold og kost fra den måneden plass er tildelt med virkning fra den første i måneden. Foreldrebetalingen er i henhold til satser og betalingsreglement som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Oppdaterte priser for SFO og satser for søskenmoderasjon ligger ute på kommunens nettsider. Ved for sen eller manglende betaling innfordres skyldig beløp på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Betaling for 12 timer på SFO for elever i 1-3. klasse avkortes på faktura, ihht § 1B-4 i Forskrift til opplæringslova.

11.2 Det skal betales i oppsigelsestiden.

11.3 Sykefravær eller annet fravær medfører til vanlig ikke reduksjon i foreldrebetalingen. Reduksjon i foreldrebetalingen kan vurderes etter dokumentert sykefravær utover 2 uker. Søknad vedlagt legeerklæring sendes leder for SFO. Betaling for kost faller bort for perioder med redusert/bortfall av foreldrebetaling.

11.4 Det skal innvilges redusert foreldrebetaling/betalingsfri fra 2. dag ved streiker eller andre forhold hvor SFO må stenge.

11.5 Foreldrebetalingen for 100 % plass i SFO skal maksimalt utgjøre 6 prosent av den

samlede brutto person- og kapitalinntekten til husholdningen. Det skal derfor innvilges redusert foreldrebetaling der prisen for SFO-plass overstiger 6 prosent av husholdningens inntekt. Dersom foreldrene til eleven har fått innvilget søknad om redusert foreldrebetaling, trekkes de 12 gratistimene fra foreldrebetalingen etter at kommunen har innvilget søknaden om redusert foreldrebetaling.

11.6 SFO skal være gratis for elever på 5.-7. trinn med særskilte behov som har fått innvilget SFO-plass, men man må betale for kost.

11.7 For barn som av dokumentert medisinsk grunn fra lege trenger spesiell diett, strekker SFO seg langt for å tilby allergivennlig mat. Det kan likevel forekomme unntak ved mat som er vanskelig å tilberede på SFOs kjøkken eller i tilfeller med svært dyr spesialmat. Barn som av andre årsaker ikke spiser maten som serveres, må ha med egen mat. I de nevnte tilfellene bortfaller kostpenger. Leder for SFO har fullmakt til å fatte vedtak som gjelder kost. Vedtak fattes for hele måneder.

11.8 Det sendes ut faktura for SFO-plassen 11 måneder i året. Det faktureres ikke i juli måned. Kostnaden for en SFO-plass er fordelt likt over 11 måneder.

§12 TID TIL PLANLEGGING

Det er avsatt 5 dager til planlegging hvor skole og SFO er stengt. Dato for disse dagene fastsettes i gjeldende skolerute for kommunen. Plandagene finner man i skoleruta som ligger tilgjengelig på kommunens hjemmesider. Plandagene er sammenfallende med skolenes plandager.

§13 ENDRING AV FORSKRIFTEN

Endringer i forskriften vedtas av kommunestyret i Indre Østfold kommune.