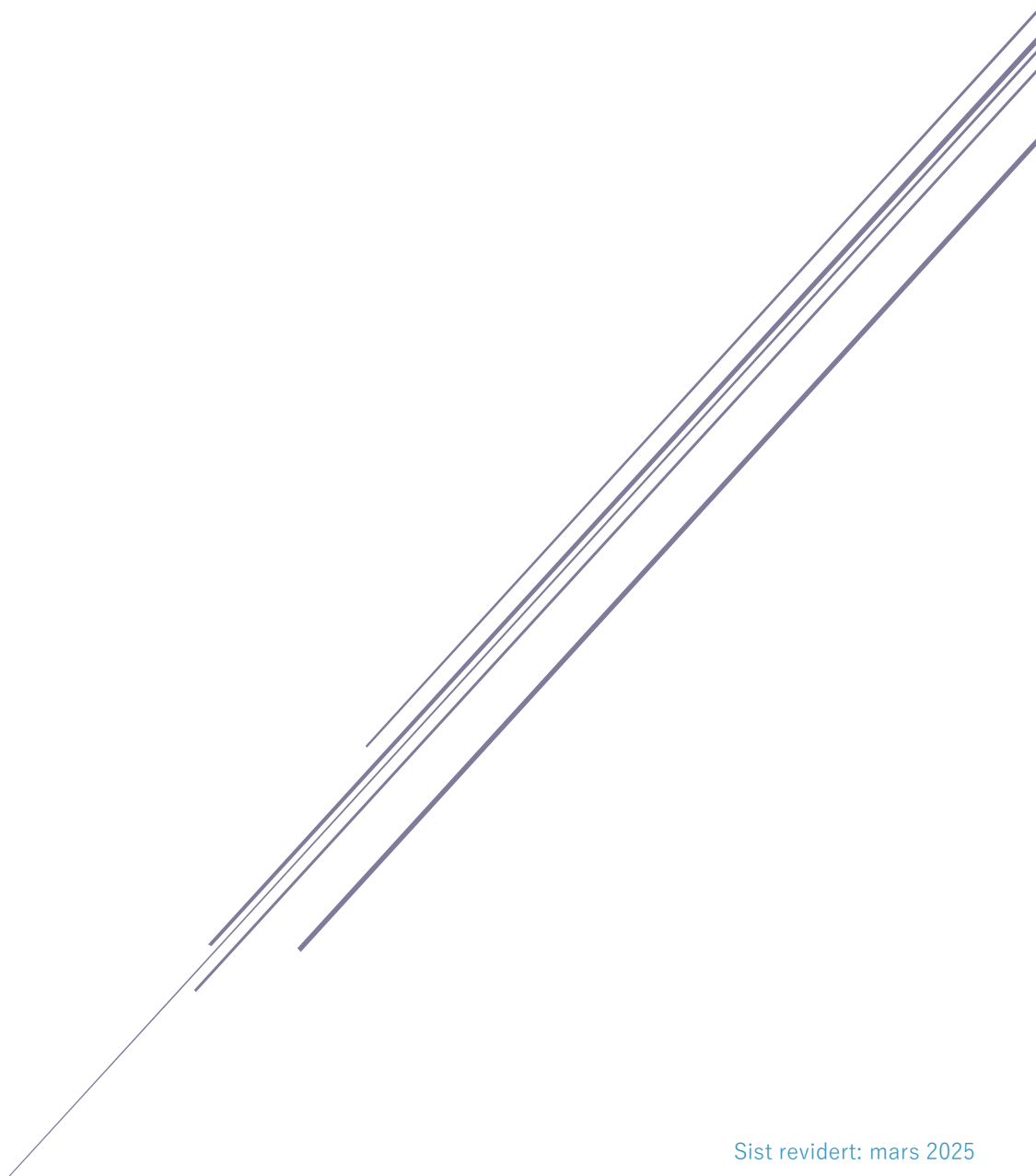




INDRE ØSTFOLD
KOMMUNE
- på kornet

RETNINGSLINJER LOKALT GITT EKSAMEN

INDRE ØSTFOLD KOMMUNE



Sist revidert: mars 2025



Innhold

1. Innledning	2
2. Skoleeiers ansvar	3
3. Eksamensansvarlig ved hver skole sitt ansvar	3
3.1 Dialog, frister og lojalitet	3
3.2 Felles forståelse av reglement, eksamensform og vurderingskriterier	4
3.3 Eksterne sensorer	4
3.4 Interne sensorer	4
3.5 Logistikk og praktisk gjennomføring	4
4 Sensorenes ansvar	5
4.1 Intern sensor (faglærer)	5
4.2 Ekstern sensor	6
5 Rammer for lokalt gitt eksamen	6
5.1 Ikke eksamen på mandager	6
5.2 Offentliggjøring av trekk	6
5.3 Muntlig eksamen	7
5.4 Muntlig-praktisk eksamen	7
5.5 Regi på oppstart av eksamen og vurderingsgrunnlag	8
5.6 Fravær på forberedelsedagen(e)	9
5.7 Klagerettigheter	9
6 Referanser	9



1. Innledning

Dette skrevet gir retningslinjer for avvikling av lokalt gitt eksamen i Indre Østfold kommune, i tråd med Utdanningsdirektoratet (Udir) sine anbefalinger.

Retningslinjene tar utgangspunkt i opplæringsforskriften, kapittel 3, og skal sikre elevene mest mulig forutsigbare og likeverdige betingelser ved eksamen.

Samarbeid internt på skoler og mellom ekstern og intern sensor, har avgjørende betydning for en valid eksamen. Med det menes at eksamen tester det den er ment å teste og at vurderingen er reliabel, det vil si at vurderingen er pålitelig.

Lokalt gitt eksamen skal i størst mulig grad måle i hvilken grad elevene har nådd kompetansemålene i læreplanen. For å sikre at elevene får vist sin kompetanse, må eksamensformen være forutsigbar og kjent.

Elever kan trekkes ut til to former for lokalt gitt eksamen:

Muntlig eksamen	(norsk, engelsk, samfunnsfag, KRLE og språk)
Muntlig-praktisk eksamen	(matematikk, naturfag og arbeidslivsfag)

Indre Østfold kommune er en del av et regionalt samarbeid i forbindelse med avvikling av lokalt gitt eksamen. Kommunene som inngår i dette samarbeidet er; Moss, Råde, Våler, Rakkestad, Skiptvet og Marker.

Kommunene bytter på hvert år hvem som har tidlig og sen lokalt gitt eksamen. Følgende kommuner har lokalt gitt eksamen samtidig: Moss – Råde – Våler, og Rakkestad – Marker – Skiptvet – Indre Østfold.



2. Skoleeiers ansvar

- Følge opp og ha god dialog i det regionale samarbeidet, samt videreformidle informasjon ut til eksamensansvarlige ved de fem ungdomsskolene i kommunen.
- Sikre at retningslinjer for lokalt gitt eksamen blir gjennomgått og revidert hvert år, i tråd med Udir sine anbefalinger.
- Utarbeide oppdatert godtgjøringsskjema for eksterne sensorer i god tid før eksamensavviklingen.
- Følge opp ansvaret det innebærer det året Indre Østfold kommune har hovedansvaret for lokalt gitt eksamen i regionen.

3. Eksamensansvarlig ved hver skole sitt ansvar

3.1 Dialog, frister og lojalitet

- Rektor er ansvarlig for eksamensgjennomføringen, men kan delegere ansvaret videre.
- Samarbeide tett med de andre eksamensansvarlige ved de øvrige ungdomsskolene i kommunen.
- Følge opp frister satt av kommunen som har hovedansvaret og internt i kommunen.
- Være oppdatert på regler for muntlig og muntlig-praktisk eksamen på Udir sine nettsider.
- Være lojal til reglement for lokalt gitt eksamen i Indre Østfold kommune. Dette for å sikre mest mulig forutsigbare og likeverdige betingelser ved eksamen, for VÅRE elever i kommunen.
- Sender til ekstern sensor, 3 uker før eksamen (torsdag 22.5.25), en hyggelig og informativ e-post, med følgende informasjon:
 - Kontaktinformasjon til intern sensor, fag, antall kandidater, adresse til skolen, samt annen nyttig informasjon, som oppmøtetid.
 - Opplyse om at intern sensor tar kontakt med ekstern sensor senest 5 virkedager før eksamen.
 - Reglement for lokalt gitt eksamen.
 - Godtgjøringsskjema.



- Sender e-post til intern sensor, 3 uker før eksamen (torsdag 22.5.25), med følgende informasjon:
 - Kontaktinformasjon til ekstern sensor, fag og antall kandidater.
 - Opplyse om at det er forventet at intern sensor tar kontakt med ekstern sensor senest 5 virkedager før eksamen, per e-post eller telefon.
 - Reglement for lokalt gitt eksamen.
- Gi beskjed snarest til kontaktperson i kommunen som har hovedansvaret, dersom en ekstern sensor ikke kan møte, eksempelvis ved sykdom.

3.2 Felles forståelse av reglement, eksamensform og vurderingskriterier

- Sikre at alle lærere som har eksamensfag, er gjort kjent med og har en felles forståelse av reglementet for lokalgitt eksamen, er kjent med eksamensformen og har utarbeidet, i samarbeid med de andre lærerne i samme fag, vurderingskriterier for lokalt gitt eksamen i deres fag.
- Forberede elever og lærere på eksamensformen ved å gjennomføre en prøve-muntlig eksamen i forkant av lokalt gitt eksamen.

3.3 Eksterne sensorer

- Ansvar for å rekruttere eksterne sensorer på egen skole.
- Antall eksterne sensorer, må harmonere med antall eksterne sensorer hver enkelt skole er i behov av selv ved avvikling av lokalt gitt eksamen.
- Eksterne sensorer bør være på plass innen utgangen av februar hvert år, og videreformidles innen gitt frist.
- Ekstern sensor må ha tilfredsstillende fagkompetanse, undervise i faget og ha god kunnskap om LK20.

3.4 Interne sensorer

- Hver skole skaffer seg oversikt over sensorbehov, og melder dette videre til kommunen med hovedansvar innen gitt frist.

3.5 Logistikk og praktisk gjennomføring

Hver skole utarbeider en plan for gjennomføring:



4.2 Ekstern sensor

- Må snarest mulig henvende seg til eksamensansvarlig ved skolen, dersom en ikke har fått telefon/e-post fra intern sensor 5 virkedager før eksamen.
- Være omforent med intern sensor om oppgaver/tema og fagområder, og ta hensyn, slik at elevene får mulighet til å vise bred kompetanse.
- Møter ved aktuell skole minimum 30 minutter før oppstart og kommer i dialog med intern sensor.
- Kjenne til retningslinjer for lokalt gitt eksamen, samt klagerettigheter. Forhindre at det skjer formelle feil så langt det er mulig. Oppdages formelle feil som kan avverges før eksamen begynner, skal feilen i minst mulig grad gå ut over eleven.
- Stille relevante spørsmål knyttet til de generelle og de temaspesifikke kompetansemålene. Eleven skal ikke oppleve spørsmålene som et forhør, men en kartlegging av hva eleven kan. Sensor skal lete etter den kompetansen eleven har, og ikke lete etter det kandidaten ikke kan.
- Lytte, ha øyekontakt med eleven, støtte eleven med kroppsspråk og mimikk.
- Vurdere elevenes kompetanse sammen med intern sensor. Formidler karakteren til kandidaten med begrunnelse. Ekstern sensor avgjør karakter ved uenighet. Karakter skal begrunnes.
- Bekrefter at gitte eksamenskarakterer er korrekt, etter rutine ved hver enkelt skole.
- Fyller ut skjema for godtgjøring etter endt sensurering.

5 Rammer for lokalt gitt eksamen

5.1 Ikke eksamen på mandager

- Skolen kan ikke gjennomføre lokalt gitt eksamen på mandager eller første dag etter offentlige hellig-/høytidsdager.

5.2 Offentliggjøring av trekk

- Kandidatene får vite hvilket fag de har blitt trukket ut i 48t før eksamen starter.
- Kandidatene får informasjon om rammer og organisering.
- Kandidatene må ta stilling til om de ønsker å gå opp til eksamen som par. Velger elever å gjennomføre som par, må dette avklares før trekk av eksamensoppgave.



5.3 Muntlig eksamen

- Gjelder fagene norsk, engelsk, samfunnsfag, KRLE og språkfag.
- Dag 1: Den første dagen er en lesedag. Faglærer vil være tilgjengelig for veiledning etter avtale med elevene.
- Dag 2: Forberedelsesdagen begynner 24t før eksamen og er en obligatorisk skoledag, hvor kandidatene har rett på et pedagogisk tilbud. Kandidatene skal møte på skolen, ha tilgang til skolens lokaler, kunne samarbeide med andre og ha tilgang på veiledning fra lærer. Det er ikke et krav at læreren må være kandidatens faglærer, men veilederen må ha kompetanse i faget. Elevene trekker oppgave når de ankommer skolen, ved at de trekker en konvolutt, og kan velge umiddelbart én av to oppgaver i konvolutten. Forberedelsen skal hjelpe elevene til å se sammenhengen mellom oppgaven og fagområder/læreplan, samt forberede kandidaten på oppgaver og utfordringer som kandidaten kan møte på eksamen.
- Lyttmateriell i engelsk og fremmedspråk som skal benyttes under eksamen, skal være en del av forberedelsestiden. En lytteprøve skal **ikke** gis i tillegg til gjennomføringen av eksamen, f.eks. 30 min før eksamen starter.
- Elevene kan velge å forlate skolen til lunsj på lese- og forberedelsesdagen, med et ønske om å fortsette forberedelsene hjemme, etter avtale med lærer.
- Dag 3: Eksamensdag. Første kandidat starter minimum 48t etter offentliggjøring av trekk.

Kandidatene møter minimum 30 minutter før eksamen, og registrerer oppmøte på bestemt sted.

Eksamenstid: inntil 30 minutter. Karakter med begrunnelse blir gitt umiddelbart etter endt eksamen.

Av hensyn til andre medelever, er det ønskelig at kandidaten forlater skolen etter fullført eksamen. Dersom dette ikke lar seg gjøre, kan kandidaten oppholde seg på skolen, men uten å forstyrre andre.

5.4 Muntlig-praktisk eksamen

- Gjelder fagene matematikk, naturfag og arbeidslivsfag.
- Dag 1 og 2 er forberedelsesdager, og er obligatoriske skoledager for kandidatene. Kandidatene har rett på et pedagogisk tilbud begge disse dagene. Kandidatene skal møte på skolen, ha tilgang til skolens lokaler, kunne samarbeide med andre og ha



tilgang på veiledning fra lærer. Det er ikke et krav at læreren må være kandidatens faglærer, men veilederen må ha kompetanse i faget. Kort tid etter offentliggjøringen av trekket, trekker kandidaten oppgave, ved at de trekker en konvolutt, og kan velge umiddelbart én av to oppgaver i konvolutten. Forberedelsesdagene skal hjelpe kandidatene til å se sammenhengen mellom oppgaven og fagområder/læreplan, samt forberede kandidaten på oppgaver og utfordringer som kandidaten kan møte på eksamen.

- Lærer vil være tilgjengelig for veiledning gjennom hele skoledagen begge dager.
- Kandidatene kan velge å forlate skolen til lunsj begge forberedelsesdagene, med et ønske om å fortsette forberedelsene hjemme, etter avtale med lærer.
- Dag 3: Eksamensdag. Første kandidat starter minimum 48t etter offentliggjøring av trekk.

Kandidatene møter minimum 30 minutter før eksamen, og registrerer oppmøte på bestemt sted.

Eksamenstid: inntil 45 minutter. Karakter med begrunnelse blir gitt umiddelbart etter endt eksamen.

Av hensyn til andre medelever, er det ønskelig at kandidaten forlater skolen etter fullført eksamen. Dersom dette ikke lar seg gjøre, kan kandidaten oppholde seg på skolen, men uten å forstyrre andre.

5.5 Regi på oppstart av eksamen og vurderingsgrunnlag

- Kandidaten kan selv velge å ha region på oppstarten av eksamen. Dette kan være med på å bidra til forutsigbarhet og trygge rammer.
- En presentasjon i en eller annen form kan benyttes, men det er frivillig. Dersom kandidaten velger å benytte seg av en form for presentasjon, skal ikke denne utgjøre mer enn 1/3 av eksamenstiden.
- Dersom kandidatene velger å innlede eksamen med en form for presentasjon, skal ikke et eventuelt produkt som er laget i forberedelsestiden vurderes i seg selv. Kompetansen kandidaten viser muntlig gjennom sin presentasjon skal vurderes i sammenheng med oppfølgingssamtalen og fagsamtalen.
- Det er kompetansen som vises på eksamensdagen som skal vurderes. Forberedelsedelen er ikke en del av vurderingsgrunnlaget.



- Ved muntlig -praktisk eksamen vil en eventuell presentasjon ikke være en del av det praktiske innslaget på eksamen. Det praktiske innslaget kan være noe eleven skal utføre eller demonstrere.

5.6 Fravær på forberedelsesdagen(e)

- Forberedelsen er en del av eksamen. Ved dokumentert fravær på forberedelsesdagen(e), har kandidaten også dokumentert fravær på eksamensdagen. Dersom kandidaten ønsker å møte til eksamen, på tross av dokumentert fravær på forberedelsesdagen, skal kandidaten få mulighet til dette.
- Det er kun legeerklæring som er dokumentert fravær.
- Kandidater som har udokumentert fravær på forberedelsesdagen(e), må møte på eksamen.

5.7 Klagerettigheter

- Kandidaten har ikke anledning til å klage på karakteren på muntlig og muntlig-praktisk eksamen.
- Kandidaten kan klage på formelle feil som har hatt innvirkning på eksamensresultatet.
- Skolen har ansvar for å veilede kandidaten, ved spørsmål om klage.

6 Referanser

- Regler for muntlig eksamen og muntlig-praktisk eksamen | udir.no
- Muntlig-praktisk: Ny eksamensform for 10. trinn | udir.no
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) - Lovdata