



# Erfaringer med oppgavedeling i Tørn-prosjektet

Berit Sund, PhD  
Prosjektleder Tørn & Seniorrådgiver i KS

25.10.2023

1

## Agenda

- Bakgrunn for prosjektet
- Prinsippene Tørn-arbeidet bygger på
- Aktiviteter – med fokus på oppgavedeling
- Noen foreløpige resultater



DN, 8.9.23

2

## Utfordringsbildet



Demografiske  
endringer



Trangere  
kommuneøkonomi



Tilgang på formell  
helsefaglig  
kompetanse

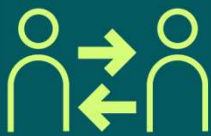


Høy  
deltidsandel

Utfordringene må  
møtes med mer  
bærekraftig bruk  
av tilgjengelig  
arbeidskraft og  
kompetanse

3

## Tørn gjør forsøk med ny organisering av arbeidet og arbeidstiden



På tvers av  
profesjoner/fagområder



På tvers av  
kommunegrenser



Involvere brukere  
pårørende, frivillige, teknologi



Arbeidstidsordninger som  
fremmer heltid

4

## Tørn er basert på kommunenes behov

**Bemanningsplanlegging  
Arbeidstidsordninger  
Prosessledelse  
Prosjektledelse  
Endringsledelse**

**6 «piloter», med ulik vinkling på «ny organisering av arbeid og arbeidstid»**

**100 kommuner!**

## Viktige prinsipper i Tørn-arbeidet

- 1) Lokalt
- 2) Bred medarbeiderinvolvering
- 3) ALL kompetanse er VIKTIG for pasienten!
- 4) Lokalt partssamarbeid
- 5) Nok ressurser (særlig tid & tålmodighet)

7



Prosess som skaper medarbeiderinvolvering



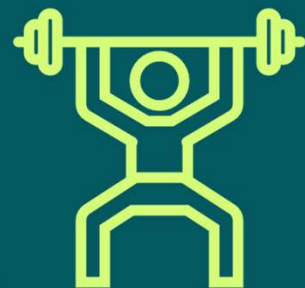
Lærer verktøy og metoder



Varig nettverk med andre kommuner (8-10 stk)



Veiledning i eget utviklingsarbeid



Pilotperiode ≈ 1 år

Drift og «bredding» i kommunen

8

# Aktiviteter – med fokus på oppgavedeling

9

## Oppgavekartlegging

### Dere trenger

- Tusjer/penner
- Post-it i tre ulike farger
- Langt gråpapir



1

### Skriv opp oppgaver/aktiviteter dere utfører i løpet av en vakt på lapper i samme farge.

Legg til tidsestimat per oppgave hvis dere ønsker på lapper i en annen farge.

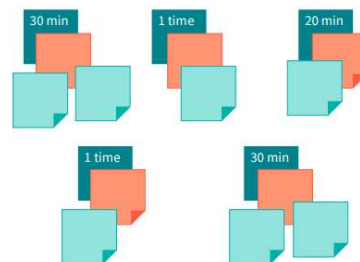


### Tips!

Start med de mest utfordrende oppgavene. Det kan for eksempel være vaktrapport, medisinutdeling eller servering av frokost.

2

### Beskriv utfordringene med gjennomføring av disse oppgavene på lapper i en tredje farge.



10

**TØRN**

**3**

**Ranger og prioriterer utfordringene og bli enige om hva som skal løses først.**

1.

2.

3.

4.

**Husk!**

Husk å ta bilde av lappene når de henger oppe. Da kan dere gå tilbake og se hva dere har kommet frem til.

NASJONAL SATSNING

11

**TØRN**

**Rot-årsaksanalyse skjema**

**Hvorfor?** Hovedproblem: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

**Hvorfor?** Fordi: Fyll inn her

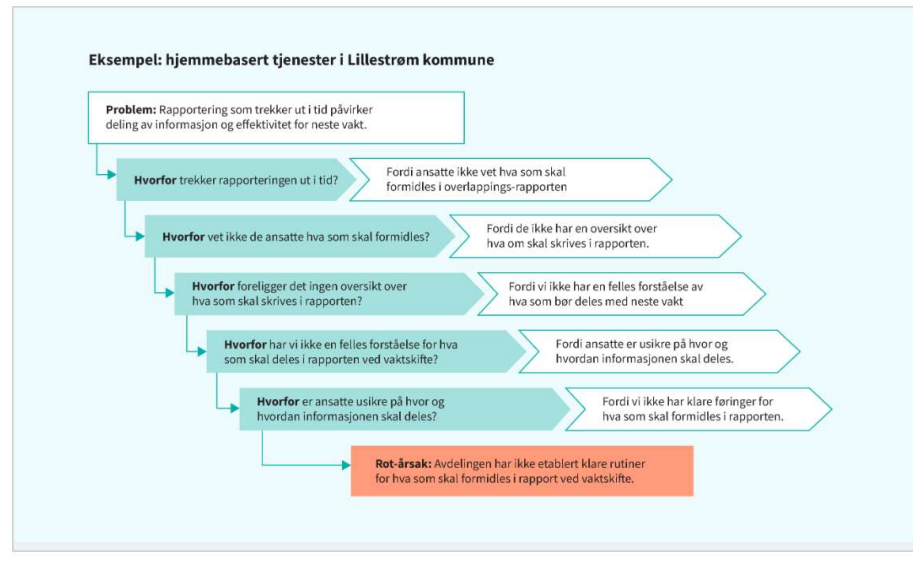
**Rot-årsak:** Fyll inn her

NASJONAL SATSNING

12

Her var rot-årsaken at tjenestestedet ikke hadde tydelige føringer for formidling ved overlapping.

De gjennomførte denne øvelsen for å komme til bunns i problemet:



13

**Identifiser tiltak**



14

**TORN**

### Prioriter tiltak

NASJONAL SATSNING

15

**TORN**

## Kompetansekartlegging

### Få oversikt over individuell kompetanse

Navn:     Stilling:     Avdeling:

Kompetanse	Lav mestring, trenger opplæring	Mestrer noe, trenger støtte	Mestrer godt	
	●	●	●	<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant
	----- ----- ----- -----			<input type="checkbox"/> Ikke relevant

### Få oversikt over felles kompetanse

Kompetanse	Lav mestring, trenger opplæring	Mestrer noe, trenger støtte	Mestrer godt
	●	●	●
	----- ----- ----- -----		
	----- ----- ----- -----		
	----- ----- ----- -----		

16





## Mal for kompetanseutvikling

### Husk!

- Planlegg for å inkludere flest mulig
- At aktivitetene må gjennomføres flere ganger, på ulikt tidspunkt.

Kompetanseområde	Læringsform	Ansvar for organisering	Ansvar for gjennomføring	Intervall	Evaluering- metode	Evaluering tidspunkt
Legemiddelhåndtering	F.eks. Kurs klasserom, E-læring, Side-ved-side	Avdelingsleder	F.eks. instruktør, ansvarlig sykepleier, alle	F.eks. Årlig, 4 ganger i året	Undersøkelse	11.des

17

# Testing

## Veikart



18

## Evaluering av test-periode XX.XX.XXXX

### Oppgave / aktivitet:

- Oppgave / aktivitet

### Dette fungerte:

- Dette fungerte

### Gjennomførte forbedringstiltak:

- Gjennomført forbedringstiltak

### Forbedringspunkter:

- Forbedringspunkter

# Implementering



## Handlingsplan

Forbedringstiltak	Ønsket resultat	Tiltaket iverksettes	Når skal vi se endring?	Ansvarlig
Faginnlegg på stell	Flere som kan gjøre stell	12.mai	Ved fullført testrunde	Fagkoordinator

## Noen foreløpige resultater

21

## På sporet av mer bærekraftige helse- og omsorgstjenester



Sterkere og mer attraktive fagmiljø  
 +  
 Økt kapasitet i tjenesten  
 +  
 Mer tid til brukerrettet aktivitet  
 +  
 Mer heltid

22