

# INFORMASJONSSKRIV

## ROM BARNEHAGE



Rom barnehage er en kommunal barnehage med syv avdelinger, idyllisk plassert i naturskjønne omgivelser, med Rom skole som nærmeste nabo. Uteområdet vårt inviterer til utforskende lek og gir barna varierte opplevelser hver eneste dag. Vi legger stor vekt på å bruke naturen aktivt, både i barnehagens nærområde og på turer utenfor, der barna får utforske, oppdage og lære gjennom lek og erfaringer.

## VELKOMMEN TIL OSS

I dette informasjonsskrivet ønsker vi å gi dere nyttig og relevant informasjon om barnehagen. Her finner dere både generell informasjon om barnehagedrift og mer spesifikk informasjon om Rom barnehage.

Vi håper innholdet oppleves som nyttig for både nye og erfarne foreldre. Dersom det er noe dere savner eller har spørsmål om, er dere hjertelig velkommen til å ta kontakt.

Send gjerne en e-post til: [ann-lisbet.kolstad@io.kommune.no](mailto:ann-lisbet.kolstad@io.kommune.no)

## KONTAKTINFORMASJON TIL LEDELSEN

**Ann-Lisbet Kolstad | Enhetsleder**

Tlf: 47 60 47 42 | Mail: [ann-lisbet.kolstad@io.kommune.no](mailto:ann-lisbet.kolstad@io.kommune.no)

**Annelie Larsson | Avdelingsleder**

Tlf: 99 27 79 19 | Mail: [annelie.kristina.larsson@io.kommune.no](mailto:annelie.kristina.larsson@io.kommune.no)

## TELEFONNUMMER TIL AVDELINGENE

**Sentralbord:** 69 68 14 93

**Hjerterommet:** 48 88 75 03

**Smilehullet:** 48 88 75 15

**Armkroken:** 47 45 81 58

**Gofoten:** 48 88 75 68

**Sjarmtrollet:** 48 88 75 59

**Tiriltunga:** 48 88 73 55

**Fargeklatten:** 48 88 73 05

## ÅPNINGSTIDER

Alle hverdager: 07.00 - 16.30

Onsdag før Skjærtorsdag: 07.00 – 12.00

*Foresatte med behov for utvidet åpningstid melder dette i henhold til gjeldende prosedyre.*

Vi har også to uker feriestengt i juli måned, jfr. vedtektene.



## PLANLEGGINGSDAGER FOR PERSONALET BARNEHAGEÅRET

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret, og da er barnehagen stengt. Dagene brukes til faglig utvikling, planlegging og evaluering, slik at vi kan gi barna et best mulig tilbud. Under finner du oversikt over planleggingsdagene for barnehageåret i Indre Østfold kommune.

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/kommunale-barnehager/planleggingsdager/>

## BARNEHAGENS RAMMER

Barnehageloven regulerer barnehagene i Norge. Den regulerer krav til bemanning og innhold i barnehagetilbudet, barns individuelle rett til barnehageplass, samt ansvaret til barnehageeier, kommunen og statsforvalteren.

Lov om barnehager (barnehageloven):

<https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64>

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan-for-barnehagen/>



## ÅRSPLAN

Rammeplanen for barnehagen (2017) fastslår at alle barnehager skal utarbeide en årsplan. I tillegg lages det planer for både kortere og lengre tidsperioder, tilpasset ulike barnegrupper og behov.

Årsplanen er et viktig arbeidsverktøy for personalet og synliggjør barnehagens valg, mål og begrunnelser.

Årsplanen for Rom barnehage for inneværende år finner du her:

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/alle-barnehager/rom-barnehage>

## SAMARBEIDSPARTNERE I KOMMUNEN

Barnehagen samarbeider tett med ulike instanser i kommunen. Vi har jevnlig tverrfaglige møter og systemveiledning, hvor vår kontaktperson i PPT deltar. Ved behov kan vi også invitere andre samarbeidspartnere, som for eksempel helsestasjonen.

Andre viktige samarbeidspartnere er barnevernstjenesten, skole, Familiesentralen, tjeneste for fysio- og ergoterapi, samt enhet for spesialpedagogisk hjelp for barn under skolepliktig alder.



## FORELDRESAMARBEID

Alt barnehagen gjør, skal bygge på hensynet til barnets beste.

Et godt og nært samarbeid med hjemmet er viktig for å støtte barnets trivsel og utvikling.

Foreldresamarbeidet foregår både på individnivå, gjennom dialog med foreldrene til hvert enkelt barn, og på gruppenivå gjennom foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Mer informasjon om foreldresamarbeid finner du her:

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/foreldresamarbeid/>

## SKJEMAER OM SAMTYKKE OG HELSEOPPLYSNINGER

For at de ansatte skal kunne ivareta barnet på best mulig måte i hverdagen, er det viktig at barnehagen har nødvendig informasjon om barnet. All informasjon behandles som sensitiv og lagres i tråd med gjeldende regelverk.

Skjema for informasjon om barnet og samtykke fra foresatte skal fylles ut hvert år barnet går i barnehagen. Skjema for helseopplysninger fylles ut ved oppstart, samt ved endringer i barnets helsetilstand eller ved bytte av fastlege.

Lenke til utfylling av skjemaer (NB! Husk å fylle ut begge skjemaene ved oppstart):

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/kommunale-barnehager/skjemaer-om-samtykke-og-helseopplysninger/>

## VEDTEKTER

Oppdaterte vedtekter for de kommunale barnehagene i Indre Østfold finner du her:

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/oppstart-i-kommunale-barnehager/vedtekter-for-kommunale-barnehager/>

## REDUSERT FORELDREBETALING

Informasjon om redusert foreldrebetaling finner du her:

<https://www.io.kommune.no/tjenester/barnehage/pris-og-redusert-betaling/>

## MÅLTIDER

Barnehagene i Indre Østfold kommune tilbyr fullkost, som betyr at all mat serveres i barnehagen.

Frokost serveres kl. 07.30–08.30, lunsj ca. kl. 11.00 og et lett måltid rundt kl. 14.00. Vi tilbyr variert og næringsrik mat, som brød, kornprodukter, kjøtt- og fiskepålegg, samt daglig frukt og grønnsaker. Det serveres også varme måltider 1–2 ganger per uke.

Vi følger nasjonale retningslinjer med fokus på et sunt kosthold og redusert sukkerinntak. Ved spesielle anledninger kan det likevel serveres noe søtt, som kaker eller is.

Måltidene tilpasses ved behov. Ved allergier må legeerklæring fremvises, og ellers har vi dialog med foresatte om tilpasninger.

## MARKERING AV BURS-DAGER O.L.

Vi markerer barnas bursdager sammen med barn og ansatte på avdelingen. I forkant får barnet være med på å lage krone og bidra til innholdet i bursdagssamlingen.

Vi ønsker ikke at det tas med spiselig hjemmefra. Dette er for å ta hensyn til allergier og andre behov, og for å sikre at bursdagsfeiringen blir et likeverdig tilbud for alle barn uten fokus på mat.



## TILVENNING I BARNEHAGE

Når barnet ditt har fått plass i Rom barnehage vil du etter hvert kontaktes av pedagogisk leder på den avdelingen barnet ditt skal gå. Pedagogisk leder vil sende ut informasjon til deg på e-post. Her vil du få litt praktisk informasjon om rutiner og dagsrytme, samt et velkomstbrev med informasjon om oppstartsdato og klokkeslett for oppmøte denne dagen.

Personalet i barnehagen har alltid barnets beste i fokus og tilpasser tilvenningsperioden i barnehagen til det enkelte barn. Det som er viktig for oss er å skape god dialog rundt barnets behov for foreldrenes tilstedeværelse i oppstarten. Noen barn blir raskt trygge på nye steder, mens andre bruker lengre tid – alt er like normalt.

Tilvenningsperioden legges ofte opp til at en eller begge foreldrene er sammen med barnet hele den første dagen i barnehagen. Da får personalet mulighet til å bli kjent med både foreldre og barn. Neste dag kan det hende at foreldrene kan «gå seg en tur» hvis barnet er trygt nok. Denne avgjørelsen tar personalet og foreldrene sammen. Dersom barnet oppleves trygg denne dagen, kan personalet og foreldrene avtale at barnet får prøve seg «alene» en kort dag på dag nummer tre. For noen barn fungerer dette greit, mens andre trenger mer tid. Oppstartssamtale gjennomføres i løpet av den første uken.

Dersom det er en stund til barnet skal begynne i barnehagen, kan dere gjerne ta kontakt med oss for å avtale besøk i forkant av oppstarten. Dere er også hjertelig velkomne til å bruke uteområdet vårt på ettermiddager og i helger for å bli kjent.



## **FOTOGRAFERING**

For å ivareta barnas personvern minner vi om at det kun er tillatt å ta bilder av eget barn. Dersom andre barn skal være med på bildet, må foresatte ha gitt samtykke. Barnehagen tar bilder ved ulike arrangementer.

## **REGISTRERING AV FERIE ELLER FRIDAG**

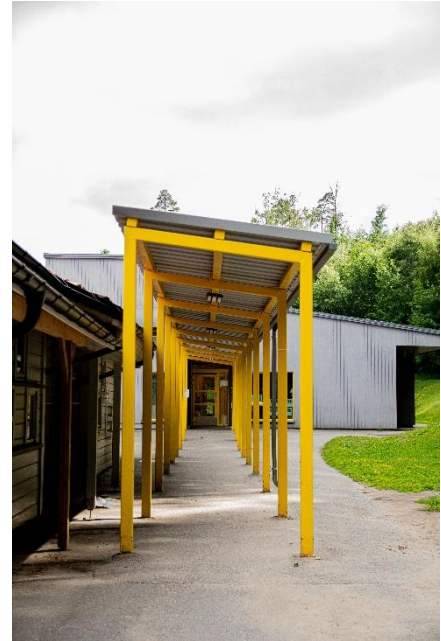
Enkelt dager som skal regnes som ferie må meldes til barnehagen senest dagen før.

I appen IST Home registreres sykdom som «fravær», mens ferie registreres som «planlagt fri». Vi oppfordrer alle foresatte til å bruke IST Home til registrering av sykdom og ferie.

## **VÅR INFORMASJONSKANAL – IST HOME**

IST Home er barnehagens informasjonskanal til foresatte. Appen må lastes ned, og dere vil få utdelt en egen veileder.

- Aktiver gjerne push-varslinger, slik at dere ikke går glipp av viktig informasjon.
- Legg inn oppholdsplan for barnet første gang dere logger inn. Dere kan registrere faste uker som gjentas, samt gjøre endringer ved behov (for eksempel ved tidligere henting).
- Barnehagen registrerer dager med avvikende åpningstid i systemet, for eksempel onsdag før påske.
- All informasjon fra barnehagen sendes via IST Home.
- Opphold i ferier registreres som midlertidige oppholdsplaner. Dere vil få varsel når dette skal fylles ut.



## INFORMASJON FRA AVDELINGENE

Avdelingene våre er ulike, og det vil variere hvilken informasjon som til enhver tid er tilgjengelig. Følgende informasjon skal likevel være lik på alle avdelinger:

- Oversikt over hvilke ansatte som er på jobb hver dag
- Ukesrapport som publiseres på IST Home hver fredag
- Periodeplan/månedspan som legges ut på IST Home en gang i måneden
- Prosjektrapporter etter gjennomførte prosjekter