

SØKNADSSKJEMA

Utvid tabellen etter behov, søknadsskjema totalt maks 5 sider. Vedlagte dokumenter skal ikke ha mer enn 5 sider.

Om søkerne	
Ansvarlig fra praksisfeltet	Navn
Deltakere forøvrig fra praksisfeltet (Legg evt. til flere rader)	Stilling
	Avdeling
Ansvarlig fra Høgskolen	Navn
Deltakere forøvrig fra høgskolen (Legg evt. til flere rader)	Stilling
	Studieretning
Hovedansvarlig prosjektleder	Navn
Prosjektbeskrivelse <i>Bruk nummerering som vist nedenfor.</i>	
1. Prosjektnavn 2. Prosjektets hovedmål 3. Bakgrunn for prosjektet (med referanser) 4. Problemstilling: Problemstillingen må være klart framstilt og tilfredsstillende avgrenset 5. Beskriv design og metode (hvordan prosjektet skal gjennomføres) 6. Beskriv prosjektets nytteverdi 7. Beskriv hvordan etiske hensyn skal ivaretas 8. Datahåndteringsplan må spesifiseres 9. Beskriv fremdriftsplan (med milepæler) 10. Beskriv individuelle bidrag av involverte personer og institusjoner 11. Risikoanalyse: Beskriv mulige vanskeligheter i gjennomføringen som kan forstyrre eller forsinke prosjektet, og hvordan dere planlegger å redusere eller unngå disse risikoene.	
Beskriv plan for rapportering, formidling, og vitenskapelig publisering.	
Beskriv prosjektets forventede overføringsverdi.	
Planer om å søke ekstern finansiering? Spesifiser:	

Budsjett, se eget vedlagt skjema.

Alle utgifter til prosjektet skal spesifiseres: frikjøp av prosjektledere/medarbeidere, opplæring og opplæringsmateriell, driftsutgifter (reise, administrasjon, transkribering/ plotting av data, språkvask etc.). Det skal også gjøres rede for den enkelte deltakers forventede tidsbruk. Dette gjelder både ansatte ved høgskolen og ansatte i praksisfeltet.

Prosjektsøknaden er godkjent av ledelsen både ved Høgskolen og praksisfeltet: JA ☐ NEI ☐

Evt. Tilleggsopplysninger (f.eks. lenker til relevante nettsider):

Navn av vedlagte filer (maks 5 sider totalt):

Underskrift:

Søker bekrefter å:

- Ha ansvar for framdrift og gjennomføring av prosjektet
- Innlevere projektrapport og regnskap til fastsatt tid (dato fastsettes ved tildeling av midler)

Sted/dato

Søker/prosjektansvarlig (hovedansvarlig)

Sted/dato

Søker/prosjektansvarlig (samarbeidspartner)