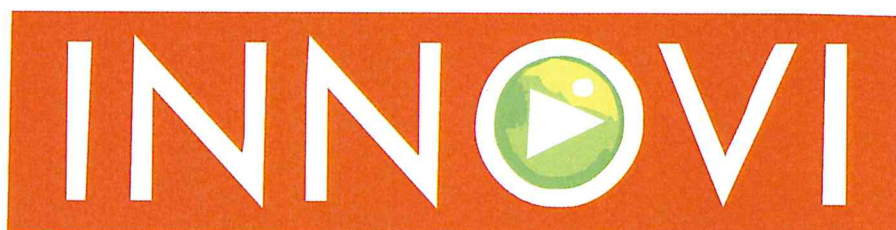


Generalforsamling i



12.05.2021

For regnskapsåret 2020



Til aksjeeiere i INNOVI AS

Innkalling til ordinær generalforsamling 2021

Dato: 12.05.2021

Klokken: 10.30

Sted: INNOVI AS sitt møterom i 3dje etasje i Mørstadsenteret, 1850 Mysen

Til behandling foreligger:

Sak 01-21

Åpning av generalforsamlingen og opptegnelse av møtende aksjonærer.

Sak 02-21

Valg av møteleder, sekretær og to personer til å undertegne protokollen

Sak 03-21

Godkjenning av innkallingen og dagsorden

Styret foreslår at generalforsamlingen fatter følgende vedtak:

«Innkalling og dagsorden ble godkjent og generalforsamlingen ble erklært lovlig satt»

Sak 04-21

Godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2020. Herunder disponering av selskapets resultat i 2020

Styret foreslår at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:

«Årsregnskapet for regnskapsåret 2020 godkjennes, likeledes godkjennes styrets årsberetning. Generalforsamlingen vedtar at overskuddet på kr1 521 404.- overføres til annen egenkapital»

Sak 05-21

Valg av medlemmer til styret blir fremlagt av valgkomiteèn ved Theodor Bye

Ref: Vedlegg til sak 05-21

Sak 06-21

Valg av valgkomitè og leder av valgkomiteèn

Sak 07-21

Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer og varamedlemmer frem til neste ordinære generalforsamling.

REF: Se vedlegg fra sak 05-21

Sak 08-21

Godkjennelse av revisors godtgjørelse for regnskapsåret 2020

Styret foreslår at generalforsamlingen fatter følgende vedtak:

*«Godtgjørelsen til selskapets revisor Smaalenenes Revisjon i 2020 på kr 76 875,-
godkjennes i sin helhet»*

Sak 09-21

Godkjenning av revisors beretning for året 2020

Styret foreslår at generalforsamlingen fatter følgende vedtak:

«Generalforsamlingen godkjenner revisors beretning for året 2020»

Trøgstad 23.04.21

Styret i INNOVI AS

.....

Morten Sætra
Styrets leder.

Årsrapport for 2020

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Revisjonsberetning

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Offentlige tilskudd	2	21 076 110	20 147 788
Salgsinntekt		5 630 421	4 845 907
Annen driftsinntekt	3, 5	345 567	281 537
Sum driftsinntekter		<u>27 052 098</u>	<u>25 275 232</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		2 126 022	1 759 599
Lønnskostnad	4	16 575 435	15 810 713
Avskrivning	5, 6	704 307	971 407
Annen driftskostnad	4	6 203 400	5 279 399
Sum driftskostnader		<u>25 609 164</u>	<u>23 821 118</u>
Driftsresultat		<u>1 442 934</u>	<u>1 454 114</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		93 588	97 889
Annen finanskostnad		15 118	20 769
Netto finansposter		<u>78 470</u>	<u>77 120</u>
Årsresultat		<u>1 521 404</u>	<u>1 531 234</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	9	<u>1 521 404</u>	<u>1 531 234</u>

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Goodwill	6	<u>240 625</u>	<u>0</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomt og fast eiendom	5, 10	5 849 163	5 937 980
Driftsløsøre, transportmidler og inventar	5	<u>1 690 498</u>	<u>873 903</u>
Sum varige driftsmidler		<u>7 539 661</u>	<u>6 811 883</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Egenkapitalinnskudd KLP		<u>62 414</u>	<u>62 414</u>
Sum anleggsmidler		<u>7 842 700</u>	<u>6 874 297</u>
Omløpsmidler			
Varer		<u>980 905</u>	<u>807 785</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		685 522	666 856
Andre fordringer		<u>3 275 770</u>	<u>2 723 877</u>
Sum fordringer		<u>3 961 292</u>	<u>3 390 733</u>
Bankinnskudd og kontanter	7, 10	<u>10 339 893</u>	<u>10 002 826</u>
Sum omløpsmidler		<u>15 282 090</u>	<u>14 201 344</u>
Sum eiendeler		<u>23 124 790</u>	<u>21 075 641</u>

Innovi AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 9	189 000	189 000
Overkurs	9	192 000	192 000
Sum innskutt egenkapital		<u>381 000</u>	<u>381 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	<u>18 664 883</u>	<u>17 143 478</u>
Sum egenkapital		<u>19 045 883</u>	<u>17 524 478</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		1 250 567	1 035 794
Skyldige offentlige avgifter		1 298 927	1 063 476
Annen kortsiktig gjeld		<u>1 529 413</u>	<u>1 451 893</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>4 078 907</u>	<u>3 551 163</u>
Sum gjeld		<u>4 078 907</u>	<u>3 551 163</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>23 124 790</u>	<u>21 075 641</u>

31. desember 2020
Trøgstad, 13. april 2021

Morten Odvar Sætra
styrets leder

Bjørn Tommy Rambøl
styremedlem

Astri Myhrvang
styremedlem

Anne- Kari Grimsrud
styremedlem

Ingunn Herstad Hensel
styremedlem

Tor Erik Stenberg
daglig leder

Noter til regnskapet for 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Offentlige tilskudd

Selskapet mottar lønn- og attføringstilskudd, basert på innrapporterte utførte opplærings- og attføringstjenester. Tilskuddene er bokført brutto som driftsinntekter og inntektsføres i takt med tilskuddsperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost vurderes etter FIFO-prinsippet. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Pensjoner

Pensjonsforpliktelser er ikke balanseført, det vil si at kostnaden er lik årets utbetaling til ordningen.

Skatter

Selskapets overordnede formål er å hjelpe yrkeshemmede og attføringsklienter til å delta i arbeidslivet. Innovi AS sin virksomhet har ikke erverv til formål og selskapet er ikke skattepliktig jfr. skattelovens § 2-32 1. ledd. Virksomheten er dermed ikke skattepliktig.

Noter til regnskapet for 2020

Note 2 - Offentlige tilskudd fra stat og kommune

	2020	2019
Kommunalt driftstilskudd, VTA plasser	1 728 096	1 552 116
Statlig driftstilskudd, VTA plasser	6 707 104	6 277 877
Statlig driftstilskudd, AFT plasser	10 108 171	9 793 880
Fylkeskommunalt tilskudd lærekandidater	1 765 241	1 634 471
Andre tilskudd	767 498	889 445
Sum	<u>21 076 110</u>	<u>20 147 789</u>

Note 3 - Annen driftsinntekt

<i>Annen driftsinntekt består av:</i>	2020	2019
Leieinntekter	279 807	243 254
Gevinst ved salg av driftsmidler	46 735	13 183
Andre driftsinntekter	19 025	25 100
Sum	<u>345 567</u>	<u>281 537</u>

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2020	2019
Lønninger	11 308 406	10 457 563
Lønn til deltakere	1 957 463	1 842 262
Arbeidsgiveravgift	1 949 851	1 932 381
Pensjonskostnader	986 695	1 086 288
Andre ytelser	373 021	492 221
Sum	<u>16 575 436</u>	<u>15 810 715</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt i gjennomsnitt 22 arbeidsledere og 125 deltakere.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	889 345	93 000
Pensjonsutgifter	175 305	0
Annen godtgjørelse	11 580	0

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter 8 ansatte og en innskuddsbasert ordning for 14 ansatte. De 8 ansatte har en AFP ordning som medfører at de ansatte kan velge å gå av med AFP fra fylte 62, Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

Noter til regnskapet for 2020

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

2020

Revisjon	64 500
Andre tjenester	12 375
Sum	<u>76 875</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger	Driftsløsøre, transportmidler og inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	981 040	6 503 138	3 196 846	10 681 024
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	102 832	1 313 642	1 416 474
Avgang driftsmidler	0	0	-75 000	-75 000
Anskaffelseskost 31.12.	981 040	6 605 970	4 435 488	12 022 498
Akk.avskrivning 31.12.	0	-1 737 847	-2 744 990	-4 482 837
Balanseført pr. 31.12.	981 040	4 868 123	1 690 498	7 539 661
Årets avskrivninger	0	191 648	490 784	682 432
Økonomisk levetid		3 - 50 år	3 - 10 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	

Note 6 - Goodwill

	Goodwill Mariannes lunsjbar og kafe
Tilgang	262 500
Anskaffelseskost 31.12.	<u>262 500</u>
Akk.avskrivning 31.12.	-21 875
Balanseført pr. 31.12.	<u>240 625</u>
Årets avskrivninger	21 875
Økonomisk levetid	3
Avskrivningsplan	Lineær

Noter til regnskapet for 2020**Note 7 - Bankinnskudd**

	2020
Bundne skattetrekkmidler utgjør	610 095

Note 8 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	189	1 000	189 000

Alle aksjer gir lik rett.

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eier- andel	Stemme- andel
Indre Østfold kommune	142	75 %	75 %
Marker kommune	27	14 %	14 %
Roar Wedding AS	20	11 %	11 %
Sum	189	100 %	100 %

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	189 000	192 000	17 143 478	17 524 478
Årsresultat	0	0	1 521 404	1 521 404
Egenkapital 31.12.	189 000	192 000	18 664 882	19 045 882

Note 10 - Pant og garantier

Sikret i panteobjekt med bokførte verdier:

	2020	2019
Fast eiendom i Trøgstad kommune	5 718 688	5 872 550

Selskapet har ingen pantesikret gjeld. Det er stilt pant i eiendom begrenset oppad til kr 4 000 000. Selskapet har kassekreditkonto med en limit med kr 500 000.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ingunn Herstad Hensel

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-235510

IP: 194.19.xxx.xxx

2021-04-13 12:35:57Z



Anne-Kari Grimsrud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-200113

IP: 85.255.xxx.xxx

2021-04-13 13:54:38Z



Astri Myhrvang

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-116812

IP: 89.10.xxx.xxx

2021-04-14 10:50:08Z



Tor-Erik Stenberg

Daglig leder

Serienummer: 9578-5995-4-96941

IP: 85.252.xxx.xxx

2021-04-14 12:30:30Z



Morten Sætra

Styreleder

Serienummer: 9578-5995-4-83413

IP: 89.11.xxx.xxx

2021-04-15 06:14:07Z



Bjørn Tommy Rambøl

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-180877

IP: 80.213.xxx.xxx

2021-04-15 19:04:57Z



Penneo Dokumentnøkkel: MZ5ZZ-EY7MT-IH5KM-Q5EXC-BLTHJ-TXY5U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

STYRETS ÅRSBERETNING 2020



Selskapets formål:

Selskapets hovedformål er å gi arbeidstilbud til personer som har eller i nær fremtid ventes å få innvilget varig uførepensjon, og som har behov for spesiell tilrettelegging og tett oppfølging. Arbeidet skal bidra til å utvikle ressurser hos deltakerne gjennom kvalifisering og tilrettelagte arbeidsoppgaver tilpasset den enkeltes yteevne.

Selskapet skal i tillegg gi tilrettelagt arbeidstrening med oppfølging til personer med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og med behov for tett og bred oppfølging. Arbeidstreningen og oppfølgingen skal bidra til å prøve ut den enkeltes muligheter på arbeidsmarkedet og bidra til å styrke deltakerens muligheter til å komme i arbeid eller utdanning.

Næringsvirksomheten består i produksjon av varer og tjenester som til enhver tid forsøkes tilpasset best mulig til våre arbeidstakeres evner og muligheter, samtidig som produksjonen skal sørge for tilfredsstillende inntjening til driften av selskapet. Dette er en utfordrende balansegang.

Innovi AS er beliggende i Trøgstad i Indre Østfold kommune med en avdeling, og har to avdelinger til som er beliggende i Mysen i Indre Østfold kommune, og en i Marker kommune.

På høsten i 2020 kjøpte Innovi AS en kafeteria som skal brukes som arbeidstreningensarena for VTA. Det ble opprettet to avdelinger, avd. 57 og 77 hvor alle inntekter og kostnader ble fordelt etter en fordelingsnøkkel. Fra 2021 slås disse to avdelingene sammen og blir avd. 57.

Oversikt over sysselsatte

Selskapet sysselsetter følgende antall personer:

Ledere	26
Fast VTA-plass	42
Venteliste for fast VTA-plass	7
Kommunalt kjøpte plasser	0
Privat kjøpte plasser	0
AFT	49
Aktivitetsplikt	15
Lærekandidater	16

Utover de faste plassene i bedriften har det vært, og det er flere inne på diverse andre tiltak. Dette er svært varierende og antallet er til enhver tid forskjellig. Innovi sysselsetter også til enhver tid mange utenfor de faste plassene som det ikke mottas tilskudd for. Dette gjelder alle avdelinger. Antallet som det ikke mottas statlig eller kommunal støtte for har stor variasjon og det blir vanskelig å tallfeste dette.

Arbeidsmiljø

Styret mener at de 6 avdelingene har et godt arbeidsmiljø. Vi hadde en liten skade etter et tilbakeslag på saken. Etter legebesøk ble det sydd noen sting. Gutten var raskt tilbake på jobb uten varige men. Meldt arbeidstilsyn og saken er ute av verden.

Det arbeides kontinuerlig med forebyggende arbeid for å unngå skader og nestenulykker ved alle fem avdelinger. HMS blir fulgt opp ved alle fem avdelinger på en tilfredsstillende måte og i henhold til lover og regler.

Fravær

I 2020 har fraværet vært på 10,51 % blant ledere. Her er det en som har vært sykemeldt i over ett år ett år, pluss to på langtidsfravær. På VTA har det vært et fravær på 2,39 %. Dette er en stor nedgang fra i fjor. Tatt i betraktning at de fleste av våre arbeidstakere har en eller annen form for nedsatt arbeidsevne og har trygd som sin hovedinntektskilde, vil vi karakterisere fraværet som svært lavt. De aller fleste har ikke noe eller svært lite fravær. Dette anses som positivt, og som et uttrykk for at de ansatte trives med sitt arbeidsmiljø.

Covid 19

INNOVI AS har som alle andre hatt sine utfordringer i 2020 gjennom denne pandemien. Det har blitt gjennomført en rekke tiltak for å stoppe og begrense smitte for våre arbeidstagere og ledere. Det har vært perioder med hjemmekontor for de som kan ha det og arbeidsstyrken har vært delt opp i grupper med faste stasjoner og inndeling av arbeidslokasjoner. Gjennom 2020 har vi ikke hatt smitte på noen i INNOVI AS sitt system. Vi har hatt noen i karantene som har vært nærkontakter. Men testene har vist at de ikke har vært smittet eller smittebærere. Driften har gått så normalt som mulig, noe årets resultat kan fremvise

Likestilling

INNOVI AS vil til enhver tid bestrebe seg på å følge normer og regler når det gjelder likestilling og kjønnskvoltering. Lokalteter og arbeidsoppgaver skal så langt det lar seg gjøre, være tilpasset våre arbeidstakere av begge kjønn. Selskapets politikk er så langt det er mulig, ikke ha noen form for forskjellsbehandling med hensyn på kjønn. Fordelingen mellom mannlige og kvinnelige ansatte har de senere årene vært ganske stabil, og i 2020 har det vært sysselsatt 18 kvinner og 9 menn som ledere/administrasjon, mens styret består av 3 kvinner og 2 menn.

Ytre miljø

Bedriften forurenser ikke det ytre miljøet. Produksjonen medfører avfall i form av flis som går rett i tilordnede sekker. Det blir ikke brukt giftige stoffer eller kjemikalier ved noen av de tre avdelingene. Alt avfall blir kildesortert og levert til Indre Østfold Renovasjon i Askim. Det forbrennes ikke emballasje eller lignende på noen av stedene.

Årsregnskapet

Driftsinntektene i Innovi AS økte fra kr 25,3 mill. i 2019 til 27,1 mill. i 2020. Årsresultatet gikk ned fra kr 1 531 234 i 2019 til kr 1 521 404 i 2020. Likviditetsbeholdningen var per 31.12.2020 kr 10,3 mill. mot kr 10,0 mill. per 31.12.2019. Styret anser likviditeten for å være god. Totalkapitalen var per 31.12.2020 kr 23,1 mill. mot kr 20,1 mill. per 31.12.2019. Egenkapitalandelen var per 31.12.20 på 82,4 % mot 83,2 % per 31.12.2019.

Styret mener at informasjonen gitt her i årsberetningen gir en rettvise oversikt over utviklingen og resultatet av Innovi AS sin virksomhet og av selskapets stilling.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2020 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Fremtidig utvikling

Styret har gjennom 2020 fortsatt arbeidet med de strategiske utfordringene selskapet står ovenfor. Rammebetingelsene for arbeidsmarkedsbedriftene er i stadig endring hvilket krever en kontinuerlig omstilling av bedriften. Økt fokus på innholdet i tilbudet til den enkelte arbeidstaker er en av kjerneutfordringene hvor kravene forventes å øke.

13. april 2021

Morten Odvar Sætra
styreleder

Bjørn Tommy Rambøl
styremedlem

Astri Myhrvang
styremedlem

Anne-Kari Grimrud
nestleder

Ingunn Herstad Hensel
styremedlem

Tor-Erik Stenberg
daglig leder

Innovi AS

Innstilling fra valgkomiteén

Deltakere i valgkomiteén: Saxe Frøshaug, Theodor Bye

Styresammensetning

Valgkomiteén innstiller på følgende

- Anne-Kari Grimsrud og Ingunn Herstad Hensel gjenvelges for 2 nye år
- Hilde Haakaas velges som fast medlem for 2 år
- Turid Fluge Svenneby og Arvid Løken velges som nye varamedlemmer, for 1 år

Styrets sammensetning fra april 2021 blir da

- Faste medlemmer: Morten Sætra (L), Anne-Kari Grimsrud (NL), Ingunn Herstad Hensel, Tommy Rambøl, Hilde Haakaas
- Varamedlemmer: 1. Turid Fluge Svenneby, 2. Arvid Løken

Følgende styremedlemmer er på valg i 2022

- Morten Sætra, Tommy Rambøl
- Varamedlemmer velges årlig

Godtgjøring av styremedlemmer

Valgkomiteén innstiller på følgende

- Honorar av styremedlemmer indeksreguleres etter kommunal deflator, med utgangspunkt i opprinnelige satser

Veksten fra 2020 til 2021 er anslått til 2,7 %. Styrets godtgjøring fra mai 2021 blir da

Honorar pr. møte	1,027 * 3 000,-	3 081,-
Styreleders tilleggshonorar	1,027 * 30 000,-	30 810,-

22. april 2021, Indre Østfold

På vegne av valgkomiteén

Åsmund Kobbavik

Til generalforsamlingen i Innovati AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Innovati AS' årsregnskap. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsberetning for regnskapsåret 2020, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

SMAALENENE REVISJON AS

«elektronisk signert»

Erik Westby

statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Erik Westby

Statsautorisert revisor

På vegne av: Smaalenene revisjon AS

Serienummer: 9578-5994-4-558637

IP: 213.52.xxx.xxx

2021-04-16 10:02:59Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>