

Etablering av brukerråd

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste
Halden kommune

1

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

- 120 brukere med nedsatt funksjonsevne
- 16 tjenestesteder og et uteteam
- Avlastning med 7 rullerende plasser – over 12 år
- Enhetsleder og 7 avdelingsledere
- Stab: 3 rådgivere og 1 saksbehandler
- Teamansvarlige på tjenestestedene

2

Brukerrådet



- Enheten har eget brukerråd
- 5 medlemmer som mottar tjenester fra enheten
- 2 ansatte fra stab som er tilretteleggere
- Enhetsleder

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

3

3

Hvorfor etablere et brukerråd?

Hva mener brukerne?

- Sentrale føringer understreker viktigheten av brukermedvirkning for personer med utviklingshemming
- Etablering av et brukerråd kan gi tjenesten og de ansatte viktige innspill fra brukerne i arbeidet med fag- og tjenesteutvikling
- Gir oss tilgang på synspunkter, erfaringer og verdier som igjen gir et bredt grunnlag for utvikling av tjenestekvaliteten og økt kompetanse hos de ansatte
- Enhetens faglige plattform er kunnskapsbasert praksis
- Kunnskapsbasert praksis innebærer at fagutøvere bruker ulike kunnskapskilder i arbeidet; 1) Forskningsbasert kunnskap, 2) Erfaringsbasert kunnskap og 3) Brukerens kunnskap og behov.

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

4

4

Tilskuddsmidler

- Vi søkte tilskudd fra Helsedirektoratet for 2019-2020:
"Tiltak for å øke kompetansen i helse- og omsorgstjenestene til personer med utviklingshemming"
- Prosjekt over 1 år - «Etablering av brukerråd»
- Prosjektmedarbeider i 20 % stilling - ved oppstart var dette en avdelingsleder
- Prosjektet ble ledet av fagrådgiver
- Styringsgruppe: avdelingsledere og enhetsleder

Planlegging

Høsten 2019

- Innhenting av informasjon fra kommuner som har erfaring med brukerråd og gjennomgang av aktuell litteratur
- Møte med avdelingsleder for dagsenteret; Tips, råd og erfaringer med brukerrådsarbeid på dagsenteret
- Avtale om at medlemmene i brukerrådet får permisjon med lønn fra dagsenteret for deltagelse i møter i brukerrådet
- Utarbeidet forslag til mandat, kriterier for valg av medlemmer, møteform møtehypighet
- Ansatte og brukere fikk informasjon om brukerråd og det ble valgt medlemmer til brukerrådet

Utarbeidelse av perm til alle medlemmene

- Informasjon om hva brukerråd er/mandat
- Smittevern
- Kontaktinformasjon
- Møteregler
- Møteinvitasjoner med sakliste, referater og annet materiale

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

7

7

Fra informasjonsskriv til medlemmene: "Velkommen til Brukerrådet for enhet Bo og miljøarbeidertjeneste"

Velkommen til Brukerrådet for enhet Bo og miljøarbeidertjeneste



1. Hva skal brukerrådet gjøre?

Vi som sitter i brukerrådet skal gi enhetsleder råd og fortelle hva brukerne mener om saker.

Vi som sitter i brukerrådet skal få informasjon fra enhetsleder.

Vi skal ta med ønsker fra andre brukere.

Sakene skal være om ting som opptar flere og skal ikke handle om enkeltpersoner.

Brukerrådet kan ikke bestemme over enhetsleder, men enhetsleder skal høre på brukernes meninger.

3. Hva skal brukerrådet jobbe med?

Vi i brukerrådet skal gi råd i saker som handler om enheten. Å gi råd er å fortelle hva man mener.

Vi i brukerrådet kan ta opp egne saker eller ønsker fra andre brukere.

4. Møtene

Vi samles til møter annenhver måned.

Møtene varer 1 time med en pause midt i. Vi drikker kaffe og slapper av i pausen.

Som deltager kan du bli kjørt til og fra møtene.

Tilrettelegger kaller inn og leder møtene.

Tilrettelegger skriver referat og sender ut til alle i brukerrådet.

Tilrettelegger deltar på alle møtene.

Enhetsleder deltar på to faste møter i året.

Brukerrådet kan kalle inn enhetsleder til møter.

Enhetsleder kan invitere seg selv til møter.

8

Fra informasjon "smittevern"

SMITTEVERNSREGLER PÅ BRUKERÅDSMØTER

Hvis du har hoste, feber, tett nese eller vondt i halsen kan du dessverre ikke komme på møte. Gi beskjed til Maja, telefonnummer 95497380, eller Karl Anne telefonnummer 90231573.



1. Vask hendene dine:

- Før du går inn på møterommet
- Har vært på toalettet
- Har hostet eller nyst
- Skal spise
- Når du kommer hjem fra møte



2. Når du må hoste eller nyse:

- Hold et papirtørkle foran nese og munn
- Kast papirtørkle i søpla
- Du kan også hoste eller nyse i albukroken
- Vask hendene dine etter at du har hostet eller nyst

3. Hold avstand:

Husk å hold
AVSTAND



- Du skal holde avstand til andre mennesker
- Ikke ta andre i hånden
- Ikke gi andre en klem
- Bli sittende på "din" plass

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

9

9

Oppstart av Brukerråd

- Vi rakk ett fysisk møte i 2020 før Covid 19 og nedstenging
- Brukerrådet startet med 5 medlemmer og 2 varamedlemmer
- Vi valgte etter hvert å endre til at alle var likeverdige medlemmene i brukerrådet - ingen varamedlemmer
- Så kom korona – vi måtte finne andre løsninger enn fysiske møter:
- Vi bestemte oss for å prøve med teamsmøter
- Det ble kjøpt inn nettbrett slik at alle medlemmene kunne delta digitalt
- Teamsmøter fungerte overraskende bra, men det beste er fysiske møter som vi heldigvis er tilbake til

Enhet Bo og miljøarbeidertjeneste

10

10

Gjennomføring

- Møteplan sendes ut for vår og høst
- Egne invitasjoner til hvert møte med saksliste
- Saksliste
- Faste saker som gjennomgang av referat, informasjon fra enheten og informasjon fra representantene
- Andre saker. For eksempel: brukerundersøkelse i enheten, tilskuddsordning ferie, innspill til enhetens kompetanseplan, prosjekt pårørendesamarbeid
- Fast tidspunkt og fast møterom

Video

- Medlemmene presenterer seg
- 4 spørsmål:
1. Hvorfor har vi brukerråd? [Brukerråd 1.mp4](#)
 2. Hva snakker vi om på brukerrådet? [Brukerråd 2.mp4](#)
 3. Hva er det beste med brukerråd? [Brukerråd 3.mp4](#)
 4. Synes dere at andre skulle ha brukerråd? [Brukerråd 4.mp4](#)

Det er innhentet skriftlig samtykke fra alle medlemmene på videoen til at vi viser denne videoen på konferansen – og vi har snakket om hva samtykke betyr på siste brukerrådsmøte

Utfordringer vi har møtt - og løsninger

- **Hvordan nå alle brukere i enheten?** (stor enhet med mange brukere)
 - Informasjonsbrosjyre om brukerrådet
 - Referater fra møtene sendes ut til alle via avdelingslederne
 - Primærkontaktene formidler referat (tilrettelegge, lese, forklare der det trengs, hjelpe til med å eventuelt melde inn saker)
- **Forankring hos ledere og ansatte**
 - Arbeidet i brukerrådet tas opp på avdelingsledermøtene
- **Oppmøte:**
 - Medlemmene får den hjelp de trenger fra tjenesteytere til å få informasjon om møter, planlegge oppmøte, transport osv.

Utfordringer og løsninger - på selve møtene

- **Hvordan sikre at alle medlemmene forstår ?**
 - Gi tilrettelagt informasjon (utfordrende for tilretteleggerne)
 - Forklare slik at det blir forstått av alle - både skriftlig og muntlig
 - Vi må jobbe mer med dette – også med bruk av skjerm/visuelt
- **Møtekultur - tar tid å lære og følge**
 - Fokus
 - Forståelse for rollen sin
 - Mobiltelefon
 - Vente på tur

Videre arbeid

- Nasjonal veileder "Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming"
- Arbeid med "Gode helse- og omsorgs-tjenester", lettlest hefte fra Helsenorge.no på møtene i brukerrådet
- Prosjekt pårørendesamarbeid



Kontaktinformasjon

Kari Anne Torp Bertelsen

Fagrådgiver i enhet Bo og miljøarbeidertjeneste, Halden kommune

Telefon: 90231573

KariAnne.Bertelsen@halden.kommune.no

Marianne Solvang

Rådgiver i enhet Bo og miljøarbeidertjeneste, Halden kommune

Telefon: 95497380

Marianne.Solvang@halden.kommune.no