



# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER – INDRE ØSTFOLD KOMMUNE

## § 1 EIERFORHOLD

Barnehagene eies av Indre Østfold kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager mv. og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagene.

## § 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## § 3 FORVALTNING OG LEDELSE

Indre Østfold kommune er forvaltningsmyndighet for kommunale barnehager. Delegert myndighet fremgår av det til enhver tid gjeldende reglement for Indre Østfold kommune.

Styrer er barnehagens administrative og faglige leder. Styrer har ansvar for daglig drift, herunder disponering av ressurser i overensstemmelse med lover, forskrifter, planverk og kommunale vedtak.

Seksjonsleder er styrers nærmeste overordnede.



## § 4 FORELDREMEDVIRKNING

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd med arbeidsoppgaver og myndighet slik det fremgår av Lov om barnehager § § 4 og 5 med tilhørende forskrifter.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte, hver gruppe representert med 2 representanter. Styrer er sekretær i samarbeidsutvalget.

Barnehagen kan i tillegg ha et foreldrerådsutvalg med representasjon fra hver avdeling/base.

## § 5 AREALUTNYTTING

Veiledende leke- og oppholdsareal er fastsatt til:

- Barn over 3 år: 4,0 kvm. pr. hel barnehageplass
- Barn under 3 år: 5,3 kvm. pr. hel barnehageplass

Norm for uteareal er 6 ganger barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal.

## § 6 ÅPNINGSTID

- 6.1 Barnehageåret regnes fra og med 1.august til og med 31.juli. Oppstart av nytt barnehageår legges til første mandag i august.
- 6.2 Barnehagens daglige åpningstid er 10,5 timer – til vanlig fra kl. 06.30 til kl. 17.00. Administrasjonen kan endre daglig åpningstid i enkelte barnehager.
- 6.3 Barnehagen er stengt lørdager, alle helligdager og jul- og nyttårsaften. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

## § 7 BARNAS FERIE

Barnehagen har feriestengt 2 uker i midten av juli. I løpet av barnehageåret skal alle barn ha minst fire uker ferie, og minst 3 av disse skal være sammenhengende.

Skolestartere må avvikle alle 4 ukene innen barnehageårets slutt, som er 31.juli.

Barnets sommerferie skal fastsettes innen 25.april hvert år.

## § 8 FERIEÅPEN BARNEHAGE

For barn som ikke kan ta ut ferie i den perioden det er feriestengt, vil det gis tilbud om ferieåpen barnehage. Søknad om dette tilbudet må skje senest 25.april. Barn som ikke er påmeldt innen fastsatt frist, vil bli satt opp med ferie i denne perioden. Barnehageadministrasjonen fastsetter hvilke(n) barnehage(r) som skal være ferieåpen innen 1.mai.

## § 9 PLANDAGER

Barnehagene har 5 plandager pr år. Barnehagene holdes stengt på planleggingsdagene.

Planleggingsdagene følger skoleruta så langt som mulig, med 2 dager i august, 1 dag i november, 1 dag i januar og 1 dag i mai.



## § 10 OPPTAK

For de kommunale barnehagene er Indre Østfold kommune definert som en felles opptakskrets.

- 10.1. Søknad om plass i barnehage skjer via Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside. Det kan søkes om 3 dager (60 % plass) 4 dager (80 % plass) og 5 dager (100% plass) pr. uke. Frist for søknad om barnehageplass kunngjøres offentlig. Søknadsfrist er 1.mars. Opptak foretas administrativt av seksjonsleder. Kommunens klagenemd er klageinstans.
- 10.2 Søker må sikre at nødvendig dokumentasjon følger søknaden for å få korrekt vurdering av prioritet til plass (Lov om barnehager § 16 og 18).
- 10.3 Barn med rett til plass i barnehage (Lov om barnehager § 16).
  - \*Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra august.
  - \*Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.Retten til plass gjelder barn som bor i eller er tilflyttet Indre Østfold kommune før plassen tas i bruk, og det er søkt om plass innen fastsatt frist for å søke.
- 10.4 Tildelt barnehageplass kan beholdes frem til 31.juli – det året som barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp skriftlig.
- 10.5 Fem rekrutteringsplasser holdes av gjennom året, ved behov for å beholde/rekruttere prioritert personell. Søknad om bruk av plass behandles administrativt. Administrasjonen definerer hvilke barnehager som skal holde av plassene i hovedopptaket.
- 10.6 Fem akutt plasser holdes av gjennom året, til bruk ved behov for plassering gjennom barnevern/krisesenter og ved plassering av flyktninger. Søknad om bruk av plass behandles administrativt. Administrasjonen definerer hvilke barnehager som skal holde av plassene i hovedopptaket.

## § 11. BARNEHAGEPLASS TILDELES ETTER FØLGENDE KRITERIER VED OPPTAK TIL LEDIGE PlassER VED HOVEDOPPTAK:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 18)
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 5-1 første ledd bokstav til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak barnehage (Lov om barnehager § 18)
3. Søsken av barn som allerede har plass, bosatt på samme adresse.



4. Barn som trenger barnehageplass p.g.a. sykdom i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv.
5. Barn av foresatte som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere.
6. Minoritetsspråklige barn (barn med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk).
7. Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
8. Barn av foresatte hvor begge er i arbeid eller under utdanning.
9. Andre søkere.

For søkere som skal gis prioritet i henhold til punkt 1,2,4 og 5 vedlegges dokumentasjon fra sakkyndig instans.

Når søkere står likt, foretas loddtrekning.

Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehager, legges til grunn ved tildeling av plasser i kommunale barnehager i Indre Østfold kommune.

#### 11.1 BARNEHAGEPLASS TILDELES ETTER FØLGENDE KRITERIER VED OPPTAK TIL LEDIGE PLASSER UTENOM HOVEDOPPTAK (suppleringsopptak ved ledige plasser):

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 18).
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 5-1 første ledd bokstav til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak barnehage Lov om barnehager § 18)
3. Barn som skal begynne på skolen påfølgende år.
4. Søsken av barn som allerede har plass, bosatt på samme adresse.
5. Barn som trenger barnehageplass p.g.a. sykdom i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv.
6. Barn av foresatte som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere.
7. Minoritetsspråklige barn (barn med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk).
8. Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
9. Barn av foresatte hvor begge er i arbeid eller under utdanning.
10. Andre søkere.

For søkere som skal gis prioritet i henhold til punkt 1,2,5 og 6 vedlegges dokumentasjon fra sakkyndig instans.



Når søkere står likt, foretas loddtrekning.

Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehager, legges til grunn ved tildeling av plasser i kommunale barnehager i Indre Østfold kommune.

## § 12 OPPSIGELSE AV Plass

- 12.1. Plass i barnehagen må sies opp helt eller delvis med 1 måneds varsel. Oppsigelse skjer digitalt via Oppvekstportalen. Oppholdsbetalingen løper for hele oppsigelsestiden. Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.
- 12.2. Ved flytting ut av kommunen i løpet av barnehageåret, kan plassen bare unntaksvis beholdes. Om plassen kan opprettholdes avgjøres av styrer.

## § 13 PERMISJON

I helt særskilte tilfeller kan det søkes om hel eller delvis permisjon fra en barnehageplass. Styrer avgjør i samråd med seksjonsleder om permisjon kan innvilges.

## § 14 BETALING FOR OPPHOLD OG KOST

- 14.1. Det betales for opphold og kost i henhold til Lov om barnehager, forskrift om foreldrebetaling i barnehager og de satser og det betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- 14.2. Det faktureres månedlig og betaling skjer innen den 20. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året, med juli som betalingsfri måned. Ved gjentatt henting etter barnehagens avtalte stengetid, kan det bli fakturert for hver påbegynt halvtime.
- 14.3. Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Skyldige beløp innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

## § 15 ERKLÆRING OM BARNETS HELSE

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. J.fr Lov om barnehager § 50).

## § 16 SERVERING AV MAT I BARNEHAGEN

Kommunale barnehager i Indre Østfold kommune gir tilbud om fullkost; det vil si frokost, hovedmåltid til lunsj og lettmåltid på ettermiddagen. Det tilbys drikke til alle måltider. Barnehagen følger nasjonale retningslinjer for mat i barnehage.



## § 17 BEMANNING

Barnehagen bemannes etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

De som tilsettes i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, j.fr Lov om barnehager § 30.

## § 18 TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehage eller behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

## § 19 INTERNKONTROLL

Barnehagens rutiner for internkontroll dokumenteres i barnehagens kvalitetssystem.

## § 20 FORSIKRING / ERSTATNING

Barna er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning den tiden barna oppholder seg i barnehagen. Foresatte har ansvar ved bringing og henting.

Det blir ikke gitt erstatning for tap og / eller skade på eiendeler eller klær.

## § 21 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring i vedtekter vedtas av Kommunestyret etter at barnehagens samarbeidsutvalg og berørte fagforeninger har uttalt seg.

Ved endring i lov, forskrift og kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt og sendes kommunestyret til orientering.

## § 22 IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft 01.02.2022, med endringer 1.1.24 i § fra lov om barnehager.