



## NØDVENDIGE OPPLYSNINGER I BYGGESAKER

Hovedårsaken til forsinkelser i byggesaksbehandlingen er mangelfulle søknader. Ta deg tid til å sjekke at søknaden er komplett. Ansvarlig søker har ansvar for at søknaden inneholder nødvendige opplysninger. Ansvarlig søker har også ansvaret for å identifisere og avklare ansvarsområdene for de ansvarlige foretak.

Kravene til hvilke opplysninger som skal gis ved søknad er gitt i byggesaksforskriften (SAK10) § 5-4. Ansvarlig søker må vurdere hvilke av disse som er nødvendige i det enkelte tilfellet.

Bestemmelsene med veiledninger finner du her: <https://dibk.no/byggeregler/sak/2/5/5-4/>.

Vi trenger en tilstrekkelig beskrivelse av tiltaket. Hvis det ikke framgår helt tydelig av tegningene hva tiltaket går ut på, må det legges ved en nærmere beskrivelse. Særlig ved bruksendringer, tilbygg og påbygg, og ved nye installasjoner, kan det være nødvendig å beskrive tiltaket nærmere i et følgebrev.

Sjekk at du har fått med deg alt:

- Opplysninger om ansvarlig søker og tiltakshaver – husk underskrifter fra begge
- Opplysninger om eiendommen og eksisterende bebyggelse som berøres av tiltaket
- Beskrivelse av tiltakets art
- Tiltakets størrelse og grad av utnyttning
- Forholdet til reguleringsplan og kommuneplanens arealdel – sjekk bestemmelsene
- Ivaretagelse av krav til universell utforming og arkitektonisk utforming, herunder visuelle kvaliteter
- Tiltakets sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold, og behov for eventuelle sikringstiltak – se særlig NVEs veileder 7/2014 «Sikkerhet mot kvikkleireskred»: [http://publikasjoner.nve.no/veileder/2014/veileder2014\\_07.pdf](http://publikasjoner.nve.no/veileder/2014/veileder2014_07.pdf)
- Konsekvensanalyse som framgår av byggteknisk forskrift (TEK) § 9-4
- Minsteavstand til annen bebyggelse, kraftlinjer, vegmidt, vann- og avløpsledninger
- Atkomst, vannforsyning, avløp, avledning av overvann og fjernvarmetilknytning – har du husket å søke om sanitærabonnement?
- Eventuelt behov og grunnlag for dispensasjon
- Om det er avholdt forhåndskonferanse
- Tegninger (normalt fasade-, snitt- og plantegning) og målsatt situasjonsplan – sjekk målestokken! Se eget avsnitt nedenfor.
- Redegjørelse for nabovarsling og nabomerknader, samt kvittering for nabovarsel



- Forholdet til andre myndigheter
- Gjennomføringsplan
- Erklæringer om ansvarsrett.

### Tegninger

Situasjonsplan og tegninger i en byggesak må være utført i kurant målestokk, vanligvis 1:100 for bygningstegninger og 1:500 for situasjonsplan. Ansvarlig søker må kontrollere målestokken før tegninger sendes kommunen. Send helst digitale tegninger. Vi har verktøy som bl.a. gjør kontrollmåling av arealer vesentlig raskere og nøyaktigere på skjermen enn på papir. Skanning av tegninger fører til dårligere kvalitet, større filer, og muligheten til å snappe til detaljer i tegningen går tapt.

### Ansvarsområder

Det er ikke et krav at ansvarsfordelingen følger godkjenningssområdene for sentral godkjenning, men disse ansvarsområdene representerer de mest aktuelle fagområdene i byggesaken, og vil som oftest være en fornuftig inndeling av ansvaret. Benytt dere av denne ansvarsinndelingen, så langt den passer. Generelle beskrivelser som «byggearbeider» etterlater tvil om ansvarsfordelingen, og byggesaken blir forsinket fordi vi må få avklart dette. Godkjenningssområder for sentral godkjenning av foretak er gjengitt nedenfor. Se også SAK10 § 13-5, og den tilhørende veiledningen, der de forskjellige ansvarsområdene er beskrevet nærmere. Kommunen legger dette til grunn dersom søker ikke har avgrenset ansvarsområdene på annen måte.

PRO	UTF	KONT
Ansvarlig prosjekterende	Ansvarlig utførende	Ansvarlig uavhengig kontroll
a. Arkitektur	a. Innmåling og utstikking av tiltak	a. Overordnet ansvar for kontroll
b. Veg-, utearealer og landskapsutforming	b. Veg- og grunnarbeider	<i>eller</i>
c. Oppmålingsteknisk prosjektering	c. Landskapsutforming	b. Våtrom (i boliger)
d. Brannkonsept	d. Vannforsynings- og avløpsanlegg	c. Lufttetthet (i nye boliger)
e. Geoteknikk	e. Fjernvarmeanlegg	d. Bygningsfysikk (i tiltaksklasse 2 og 3)
f. Konstruksjonssikkerhet	f. Plasstøpte betongkonstruksjoner	e. Konstruksjonssikkerhet (i tiltaksklasse 2 og 3)
g. Bygningsfysikk	g. Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner	f. Geoteknikk (i tiltaksklasse 2 og 3)
h. Sanitærinstallasjoner	h. Murarbeid	g. Brannsikkerhet (i tiltaksklasse 2 og 3).
i. Varme- og kuldeinstallasjoner	i. Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner	
j. Slukkeinstallasjoner	j. Montering av glasskonstruksjoner og fasadekledning	
k. Ventilasjon- og klimainstallasjoner	k. Taktekkingsarbeid	
l. Vannforsynings- og avløpsanlegg	l. Arbeid på bevaringsverdige byggverk	
m. Fjernvarmeanlegg	m. Installasjon av brannalarmanlegg	
n. Løfteinnretninger	n. Installasjon av ledesystem	
o. Lydforhold og vibrasjoner	o. Sanitærinstallasjoner	
p. Miljøsanering	p. Varme- og kuldeinstallasjoner	
q. Brannalarmanlegg	q. Slukkeinstallasjoner	
r. Ledesystem.	r. Ventilasjon- og klimainstallasjoner	
	s. Løfteinnretninger	
	t. Riving og miljøsanering.	

